Dr. VERENA MUSTERFRAU

Bewerbungsfoto

hier einfügen

ca. 6,5 x 9 cm

Adresse: Straße | 12345 Ort

Mobil: +49 (0)123 1234567

E-Mail: email@email.com

Geburtsdatum: xx.xx.xxx in ...

Familienstand\*: verheiratet (2 Kinder)

Staatsangehörigkeit\*: Deutsch

**ZIELPOSITION**

* Beschreibung, Titel

**EXECUTIVE SUMMARY / KURZPROFIL** (Anmerk.: Nur eine Überschrift verwenden)

* Eins
* Zwei
* Drei
* Vier
* Fünf

**KOMPETENZPROFIL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetenz 1 |  |  |
|  |  |  |
| Kompetenz 2 |  |  |
|  |  |  |
| Kompetenz 3 |  |  |
|  |  |  |
| Kompetenz 4 |  |  |
|  |  |  |
| Kompetenz 5 |  |  |

**BERUFLICHER WERDEGANG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01/2011 – heute |  | Leiter Finanz- u. Rechnungswesen  **Mustermannkonzern AG**, Stadt, Land (Hier an dieser Stelle: Mögliche weitere Detailbeschreibung/Zusatzinfo: Beschreibung der Firma mit Branche, Anzahl Mitarbeiter und Umsatzgröße. Angaben in Bezug auf eine Region wie Deutschland, Europa etc. stellen)  **Tätigkeitsbeschreibung**  Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit etc. in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext   * (Berichtsweg: Vorstand Finanzen)\* * (Direkte Mitarbeiter: 35 inkl. drei Teamleiter)\* * (Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio.)   **Ergebnisse & Erfolge\***  Stichpunktartige Beschreibung Ihrer wichtigsten Erfolge oder als Kurztext. |
|  |  |  |
| 01/2008 – 12/2010 |  | Leiter Finanz- u. Rechnungswesen  **Mustermannkonzern AG**, Stadt, Land (Hier an dieser Stelle: Mögliche weitere Detailbeschreibung/Zusatzinfo: Beschreibung der Firma mit Branche, Anzahl Mitarbeiter und Umsatzgröße. Angaben in Bezug auf eine Region wie Deutschland, Europa etc. stellen)  **Tätigkeitsbeschreibung**  Beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben/Tätigkeit etc. in Form einer Aufzählung/Stichpunktartig oder als Kurztext  (Berichtsweg: Vorstand Finanzen)\* (Direkte Mitarbeiter: 35 inkl. drei Teamleiter)\* (Budget-, Umsatz- od. Einkaufs-Volumen: EUR 20 Mio.)  **Ergebnisse & Erfolge\***  Stichpunktartige Beschreibung Ihrer wichtigsten Erfolge oder als Kurztext. |

**STUDIUM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08/2000 – 07/2005 |  | **Goethe Universität**, Stadt, Land Studiengang: Betriebswirtschaft (Studienschwerpunkt: Marketing und Personal)\*  Abschluss: Diplom Betriebswirt (Note 1.0) |

**BERUFLICHE AUSBILDUNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 07/1997 – 12/2000 |  | **Großer Automobilhersteller AG**, Frankfurt a.M., Deutschland Ausbildung zum Industriekaufmann Abschluss: Staatl. geprüfter Industriekaufmann |
| 01/2001 – 12/2005 |  | **Stadtsparkasse Musterstadt**, Musterstadt, Deutschland Ausbildung zum Bankkaufmann Abschluss: Bankkaufmann (Note 1.0) |

**SCHULBILDUNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08/1998 – 06/2002 |  | **Grundschule Musterstadt**, Stadt, Land |
| 08/2002 – 06/2009 |  | **Gesamtschule Musterstadt**, Stadt, Land Abschluss: Abitur (Note 1.0) |
| 08/2007 – 06/2008 |  | **Spring Lake High School**, Spring Lake, Texas, USA  Abschluss: High School Diploma |

**WEHRDIENST / ZIVILDIENST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 08/2000 – 07/2005 |  | **Kompanie**, Stadt, Land Bereich: Artillerievermesser |

**SPRACHKENNTNISSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deutsch |  | Muttersprache (Angabe bei internationalen Bewerbungen) |
| Englisch |  | Verhandlungssicher oder sehr gut oder fließend in Wort und Schrift |
| Spanisch |  | Gut in Wort und Schrift oder Grundkenntnisse |

**WEITERBILDUNG (& PRAKTIKA) (oder auch: FORTBILDUNG)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 12/2000 – 05/2001 |  | **Mustermannkonzern GmbH**, Stadt, Land Praktikum im Bereich Marketing, Sales Aufgaben: Hier beschreiben Sie Ihre Hauptaufgaben, Ihre erreichten Ziele etc. |
| 2000 |  | Programmierlehrgang für Industrieroboter |
| 2002 |  | Rhetorikseminar |

**EDV-KENNTNISSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Anwenderprogramme |  | MS Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP R/3 Module SD und PPS |
| Betriebssysteme |  | MS Windows XP, MS Windows Vista, Mac OS 10 |
| Anmerkung! |  | Den Bereich “EDV-Kenntnisse” können Sie auch gerne unter “Sonstige Kenntnisse” erwähnen. Durch hervorheben einzelner Punkte machen Sie besonders auf diese aufmerksam. |

**SONSTIGE KENNTNISSE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EDV-Kenntnisse |  | MS Office (Word, Excel, PowerPoint), SAP R/3 Module SD und PPS |
| Hobbys |  | Lesen, Reisen, Familie, Musik, Sport (Fußball, Boxen (nur Training) ...) |
| Publikationen |  |  |
| Führerschein |  | Führerschein Klassen 1 und 2 |

**STÄRKEN\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vertrauen Schaffen |  | Mitarbeiter dazu bringen, an Ihre eigenen Stärken zu glauben. |
| Teamarbeit |  | Als Team-Player mit gutem Vorbild voran gehen. Das Team dazu bringen so hart zu arbeiten wie ich selbst. |
| Zielorientiert |  | Eine Liste der Soft Skills finden Sie auf http://applijo.com |

**REFERENZEN\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Frau Muster, Moritz |  | **Internationale Firma AG**, Stadt, Land Position: Leiter Steuern Kontakt: (hier E-Mail, Telefon-Nr. o.ä.; oder Angabe erst bei Nachfrage) Angabe über Art/Qualität der Beziehung |
| ODER: |  | „Referenzen werden auf Anfrage gerne nachgereicht.“ |

**SPERRVERMERKE\***

|  |
| --- |
| * Firma 1 * Firma 2 * Firma 3 |

Ort, den 01.01.2020

*(Unterschrift)*

Verena Musterfrau

Hinweis: Angaben mit \* sind optional! Rote Markierungen löschen, ebenso wie Hinweise in den [Klammern] und die \* sowie alle Abschnitte, die von Ihnen nicht benötigt werden. Viel Erfolg!