Vorname Nachname | Straße Nr. | D-12345 Wohnort

Persönlich / Vertraulich
**Firma GmbH**

z.H. (+Titel) Name Ansprechpartner
Straße der Firma

D-12345 Ort der Firma

Ort, 01.01.2022

[Textbaustein 1] **Bewerbung als [Titel/Position]**

[Textbaustein 2] Sehr geehrte(r) Herr/Frau [Ansprechpartner],

wie bei unserem Telefonat am [Datum] vereinbart, erhalten Sie heute meine Bewerbungsunterlagen als [Titel/Position].

[Textbausteine 3] Zu meiner Person: Ich bin [höchste Ausbildung], [Alter] Jahre alt, [verheiratet] mit [X Kindern] und befinde mich zurzeit in einer festen Anstellung. Auch wenn mir mein derzeitiger Job viel Freude bereitet, möchte ich mich gerne beruflich verändern und mich dank neuer Herausforderungen weiterentwickeln. Eine spannende Möglichkeit hierzu bietet die von Ihnen angebotene Position. Mein Werdegang zeigt Ihnen sicherlich, dass ich nicht nur die gewünschten Voraussetzungen erfülle, sondern auch darüber hinaus mit meinen Erfahrungen, meinem Wissen und Können ein wertvoller und fachkundiger Mitarbeiter für Sie sein kann.

[Textbaustein 4] Gerne bringe ich neben meinem fachlichen Wissen und meinen Erfahrungen auch meine ganz persönlichen Stärken mit in den Berufsalltag ein. Als solche empfinde ich mein [Fleiß], meine [Intelligenz] sowie mein [analytisches Denken]. Ich bin zudem [durchsetzungsfähig], [zielstrebig], [zuverlässig] und besitze den Willen, vor mir liegende Aufgaben zu meistern, um gemeinsam erfolgreich zu sein.

[Textbaustein 5] Ich würde mich freuen, wenn meine Verdienstvorstellungen von [Zielgehalt] Euro brutto pro Jahr in Ihr Gehaltsgefüge passen. Sollte meine Bewerbung Gefallen finden, würde ich Ihrem Unternehmen ab [Datum, sofort] als Mitarbeiter zur Verfügung stehen können.

[Textbaustein 6] Sollte meine Bewerbung Ihr Interesse geweckt haben, freue ich mich über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch.

[Textbaustein 7] Mit freundlichen Grüßen

*[Unterschrift einfügen]*

Titel Vorname Nachname

[Textbaustein 8] Anlagen: Tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse