

Checkliste Interviewfragen

Übersicht der gängigsten Interviewfragen für Bewerber im Bewerbungsgespräch.

INHALT

VORWORT	3
1. GESPRÄCHSVORBEREITUNG (BASICS)	4
2. FRAGESAMMLUNG ALLGEMEIN	5
2.1 Fragen zu: Rund um Ihre Person, allgemeine Fragen	5
2.2 Fragen zu: Ihrer (persönlichen) Vergangenheit	6
2.3 Fragen zu: Ihren Zukunftsplänen und Vorstellungen	6
2.4 Fragen zu: Ihrer Person im Zusammenhang mit dem einstellenden Unternehmen	6
2.5 Fragen zu: Ihrem Fach- und Expertenwissen	7
2.6 Fragen zu: Weiterbildungs- und Lernbereitschaft	7
2.7 Fragen zu: Mitarbeiterführung, Führungskompetenz	8
2.8 Fragen zu: Ungewöhnliche und herausfordernde Fragen	8
2.9 Fragen zu: Erwerbslosigkeit, erwerbsfreie Zeit	9
3. ERLAUBTE / NICHT ERLAUBTE FRAGEN	10
3.1 Erlaubte Fragen	10
3.2 Fragen, die unter bestimmten Voraussetzungen erlaubt sind	10
3.3 Nicht erlaubte Fragen und Themengebiete	10
RECRUITING ROCKS!	11

VORWORT

Mit größter Sicherheit werden bei einem Bewerbungsgespräch Fragen zu Ihrem Werdegang, Ihrer Person und Ihren Zukunftsplänen gestellt. Damit Sie sich auf diese Bewerbungsgespräche gut vorbereiten können, haben wir Ihnen die am häufigsten vorkommenden Fragen zusammengestellt.

Personalmanager nutzen Fragen auf vielfache Weise: zur Informationsgewinnung, um Zeit zu gewinnen/überbrücken, Motive zu klären und den Gegenüber besser kennen zu lernen.

Wer fragt, der führt!

Ein Interview ist keine Einbahnstraße und sollte auch von Ihnen dazu genutzt werden, Inhalte zu klären, die Sie interessieren bzw. von denen Ihre individuelle Entscheidungshilfe für oder gegen einen Job.

Daher empfehlen wir Ihnen, sich nicht nur in Form der nun folgenden Fragen auf ein Bewerbungsgespräch vorzubereiten, sondern auch einige Fragen im Vorfeld zu notieren, die Sie während des Gesprächs stellen und für sich klären können.

- ➔ Auf www.redpilotcareer.de finden Sie sowohl kostenlose sowie kostenpflichtige Lebenslaufvorlagen, Deckblätter, Soft Skill Listen, Checklisten und vieles mehr.
- ➔ Unsere Lebenslauf-Vorlagen wurden von Personalberatern erstellt und sind optimal auf Ihre Bewerbung abgestimmt.

Kostenlose
Lebenslauf-Vorlagen

PREMIUM
Lebenslauf-Vorlagen

1. GESPRÄCHSVORBEREITUNG (BASICS)

1. **UNTERNEHMEN:** Informieren Sie sich über das Unternehmen (Internet, Messen, Kollegen/Freunde)
2. **POSITION:** Informieren Sie sich über die Position / Aufgabe, auf die Sie sich bewerben.
3. **UNTERLAGEN:** Bringen Sie eine vollständige Bewerbungsmappe mit (Anschreiben, Lebenslauf mit Bild, Zeugnisse, Referenzen)
4. **GEHALTSVORSTELLUNG:** Bereiten Sie sich auf Gehaltsfragen vor und haben Sie eine Bandbreite von...bis im Kopf inkl. einer plausiblen Begründung Ihrer Forderung.
5. **FRAGEN:** Neben den in dieser Checkliste aufgeführten, möglichen Fragestellungen, sollten Sie sich vor allem auch auf Fragen nach Ihren Stärken und Schwächen (Soft Skills) vorbereiten. Eine Liste mit Soft Skills finden Sie auch auf [redpilotcareer - Soft Skill Liste](#)

2. FRAGESAMMLUNG ALLGEMEIN

2.1 Fragen zu: Rund um Ihre Person, allgemeine Fragen

- Erzählen Sie etwas über sich!
- Welche persönlichen Ziele haben Sie?
- Weshalb wollen Sie sich verändern?
- Wo liegen Ihre persönlichen Stärken und Schwächen?
- Was bereitet Ihnen besondere Freude?
- Mit was kann man Sie verärgern?
- Welche Hobbies haben Sie?
- An welchen persönlichen Dingen hängen Sie besonders?
- Nehmen Sie aktiv am kulturellen Leben teil?
- Als was wollen Sie in der Gesellschaft gesehen werden?
- Was schätzen Sie an Ihren Freunden oder Mitarbeitern?
- Welche Aufgaben machen Sie gerne, welche weniger?
- Was verstehen Sie unter Teamarbeit? Arbeiten Sie gerne im Team? Halten Sie sich für teamfähig?
- Mit welchem Typ Mensch kommen Sie nicht gut aus?
- Wie würden Sie sich selbst beschreiben? Wie sehen Sie sich selber als Person bezüglich Charakters, Fähigkeiten, Neigungen (Stärken, Schwächen)?
- Wo sehen Sie Ihre Grenzen?
- Wie reagieren Sie auf Kritik (allgemein und von Führungskräften oder Mitarbeitenden)?
- Arbeiten Sie lieber mit Zahlen oder mit Worten?
- Wie verhalten Sie sich unter Termindruck?
- Welche Weiterbildung betreiben Sie?

2.2 Fragen zu: Ihrer (persönlichen) Vergangenheit

- Was haben Sie bisher geleistet?
- Was war Ihr schwierigstes berufliches Problem, und wie haben Sie es gelöst?
- Welches waren die herausragenden Leistungen Ihrer Laufbahn?
- Wie verarbeiten Sie Misserfolge?
- Wo haben Sie Misserfolge erlebt?
- Aus welchen Gründen haben Sie jeweils Ihre Stelle gewechselt?
- Welche Ihrer bisherigen Stellen hat Ihnen am besten gefallen? Weshalb?
- Welches (finanziell) attraktive Angebot haben Sie aus welchen Gründen ausgeschlagen?
- Warum hat Ihnen Ihr Vorgesetzter bei den letzten Stellen (nicht) gefallen?
- Welches waren die wichtigsten Aufgaben in Ihrer letzten Position?
- Wenn Sie zurückblicken, wie sehen Sie Ihren jetzigen Arbeitgeber?

2.3 Fragen zu: Ihren Zukunftsplänen und Vorstellungen

- Was erwarten Sie von der neuen Stelle?
- Welches sind Ihre beruflichen / privaten Ziele? Was möchten Sie in 5 oder 10 Jahren erreicht haben? In welcher Position sehen Sie sich dann?
- Wie werden Sie Ihre Fachkenntnisse für Ihre neue Stelle erweitern?
- Haben Sie noch anderen Stellen in Aussicht? Wenn ja, welche, und bis wann müssen Sie zusagen?
- Was für andere Stellen kämen für Sie im Moment auch noch in Frage?

2.4 Fragen zu: Ihrer Person im Zusammenhang mit dem einstellenden Unternehmen

- Warum haben Sie sich gerade bei uns beworben?
- Weshalb interessieren Sie sich für unser Unternehmen, unsere Branche, diese Position?
- Erzählen Sie, was Sie über unser Unternehmen wissen.
- Nennen Sie mir Gründe, weshalb wir ausgerechnet Sie anstellen sollten.
- Was sind für Sie die interessantesten Aspekte der hier besprochenen Position?
- Wie würden Sie die Tätigkeit der Position umschreiben?
- Wie lange schätzen Sie, werden Sie dazu brauchen, um sich entsprechend einzuarbeiten?
- Wie muss Ihr Vorgesetzter sein? Wie führen Sie Ihre Mitarbeiter?

- Warum denken Sie, dass Sie sich für die Position qualifizieren? « Was könnten Sie zum Erfolg unseres Unternehmens beitragen?
- Wie lange denken Sie, werden Sie bei uns bleiben?
- Wenn Sie Ihre anderen Angebote mit dem unsrigen vergleichen -wo liegen für Sie unsere Vorteile bzw. Nachteile?
- Wie organisieren Sie Ihren Arbeitstag?
- Welchen Produkten gehört Ihres Erachtens die Zukunft und warum?

2.5 Fragen zu: Ihrem Fach- und Expertenwissen

- Welche Station in Ihrem Werdegang hat Sie fachlich am meisten geprägt?
- Welche Fachkenntnisse konnten Sie bereits beruflich nutzen?
- Hatten Sie im Studium eine Spezialisierung?
- Was tun Sie fachlich besonders gern und warum - nicht so gern und warum?
- Welche Rolle spielt Ihr Fachwissen in Ihrer heutigen Position?
- Wie beurteilen Sie Ihre Branche?
- Fachfragen zur gesuchten Position
- Was interessiert Sie besonders?
- Was haben Sie zu bieten?
- Mit welcher Musik würden Sie den Abend verbringen?
- Wie halten Sie sich auf dem Laufenden?
- Was sind Ihrer Meinung nach die wichtigsten Erfindungen der letzten Jahrzehnte und warum?
- Verfügen Sie über Zusatzqualifikationen?
- Was sind Problempunkte in Ihrer Branche und was wäre zu tun, um diese zu lösen?
- Fragen zu tagespolitischen Themen

2.6 Fragen zu: Weiterbildungs- und Lernbereitschaft

- Was ist Ihre (Fortbildungs-) Strategie für die nächsten zwei bis fünf Jahre?
- Wenn es nicht läuft wie gewohnt, was machen Sie dann?
- Welchen Stellenwert hat Fortbildung für Sie?

2.7 Fragen zu: Mitarbeiterführung, Führungskompetenz

- Nach welchen Kriterien suchen Sie Mitarbeitende aus?
- Wann ist für Sie Teamarbeit notwendig?
- Wie gehen Sie mit starken Mitarbeitern und wie mit schwachen um?
- Was halten Ihre Mitarbeitenden i.d.R. von Ihnen?
- Welche Arten von Führungsstil kennen Sie und welcher ist Ihrer?
- Wie treffen Sie Entscheidungen?
- Was weckt in Ihnen am ehesten Aversionen?
- Was tun Sie, damit sich Ihre Mitarbeiter mit Firma und Aufgabe voll identifizieren?
- Wie motivieren Sie?
- In welcher Situation entlassen Sie Mitarbeitende? Warum ist Ihre Bürotür offen oder geschlossen?

2.8 Fragen zu: Ungewöhnliche und herausfordernde Fragen

- Sind Sie loyal?
- Können Sie lügen?
- Würden Sie mit mir nach der Arbeit ab und zu ein Glas Wein trinken?
- Weshalb würden Sie sich selber allenfalls nicht einstellen?
- Warum war Ihr letzter Chef mit Ihnen unzufrieden?
- Sie sagten, Sie seien ehrgeizig - dann sind Sie also auch ein Geld- und Machtmensch?
- Wie wehren Sie sich gegen Mobbing?
- Was machen Sie mit Mitarbeitenden, die „an Ihrem Stuhl sägen“?
- Wie setzen Sie sich für einen behinderten Mitarbeiter ein, über den man sich lustig macht?
- Alle Menschen haben Komplexe - welche Komplexe haben Sie?
- Was wäre das Schlimmste, was Ihnen passieren könnte?
- Wie motivieren Sie sich bei gelegentlich trüben Stimmungslagen?
- Können Sie sich nur in Modewörtern wie Globalisierung, Fokussierung oder ähnlichem ausdrücken?
- Welche Mittel setzen Sie ein, um bei uns eine schnelle Karriere zu machen?
- Was könnte Sie Ihren Job kosten?
- Warum ist Zivilcourage in der Wirtschaft manchmal eine gefährliche Sache?
- Was sind die drei wichtigsten Eigenschaften, die Ihrer Meinung nach eine Führungspersönlichkeit haben muss? (Nach Aufzählung:) Besitzen Sie diese Eigenschaften?
- Warum verdienen Sie nicht mehr in Ihrem Alter?

- Was denken Sie über Ihren letzten Chef?
- Wie würden Sie mich als Interviewer beurteilen?
- Welche Bedeutung hat für Sie Status, Prestige, Anerkennung und Erfolg?
- Wie tief wäre der Minimallohn, zu dem Sie sich anstellen würden?
- Welches Buch haben Sie zuletzt gelesen?

2.9 Fragen zu: Erwerbslosigkeit, erwerbsfreie Zeit

- Weshalb sind Sie arbeitslos geworden?
- Sind Sie nicht über- bzw. unterqualifiziert für diese Aufgabe?
- Weshalb haben Sie hier ein mittelmäßiges Zeugnis erhalten? Heikle Fragen an Frauen
- Was haben Sie mittelfristig für (private) Pläne?
- Wir haben hier eine von Männern dominierte Unternehmenskultur. Können Sie sich durchsetzen? Weshalb glauben Sie das?

3. ERLAUBTE / NICHT ERLAUBTE FRAGEN

Die bewusst falsche oder unvollständige Antwort auf Fragen berechtigt den Arbeitgeber in der Regel zur Anfechtung des Arbeitsvertrages wegen arglistiger Täuschung.

Vorausgesetzt ist, dass die Fragen zulässig waren. Unzulässige Fragen müssen nämlich nicht wahrheitsgetreu beantwortet werden!

Weitere Informationen hierzu finden Sie im [AGG Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz](#).

3.1 Erlaubte Fragen

- Fragen zu den persönlichen Verhältnissen, wie z.B.: Wo wohnen Sie, wie alt sind Sie, wie viele Kinder haben Sie?
- Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?
- Alle Fragen zu den beruflichen Fähigkeiten, Kenntnissen, Erfahrungen, nach dem beruflichen Werdegang sowie nach Zeugnis- und Prüfungsnoten
- Besteht ein Konkurrenzverbot aus der jetzigen/einer früheren Tätigkeit?
- (Mittlerweile unüblich) Müssen Sie noch Militärdiensttage leisten?

3.2 Fragen, die unter bestimmten Voraussetzungen erlaubt sind

- Fragen nach früheren Erkrankungen sind nur zulässig, soweit der Arbeitgeber für die Arbeit, den Betrieb und die übrigen Mitarbeiter ein berechtigtes Interesse sieht
- Fragen nach bestehenden Krankheiten, soweit ein enger Zusammenhang mit der einzugehenden Arbeit besteht, z.B. ob eine medizinische Operation bevorsteht
- Haben Sie Vorstrafen? (Nur, wenn dies für die angestrebte Tätigkeit wichtig ist)
- Alle Fragen zum persönlichen Vermögen (außer, wenn es um eine Arbeit mit Umgang mit Geld geht)

3.3 Nicht erlaubte Fragen und Themengebiete

- Fragen nach Glaube, Religionszugehörigkeit
- Fragen nach Mitgliedschaften in Parteien, politischer Einstellung oder Gewerkschaften
- Werden Sie demnächst heiraten?
- Sind Sie schwanger?
- Läuft gegen Sie ein Ermittlungsverfahren?
- Wieviel haben Sie zuletzt verdient?

RECRUITING ROCKS!

Wir sind Recruiter aus Leidenschaft!

Seit über 25 Jahren unterstützen wir unsere Kunden wie Kandidaten gleichermaßen bei der Suche nach Fach- und Führungskräften bzw. neuen beruflichen Herausforderungen im deutschsprachigen Raum und gehören mit unserem Dienstleistungsangebot nicht nur zu einem der innovativsten Recruiting Unternehmen, sondern auch zu einem der Erfolgreichsten.

Da wir sowohl zu unseren Kunden sowie zu unseren Kandidaten gleichwertig intensive Beziehungen pflegen, haben wir unser Angebot auch entsprechend spezialisiert und optimiert:

Für Unternehmen

redpilot | business

Die modulare Personalberatung!

Buchen Sie nur so viele Dienstleistungen, wie Sie wirklich zur Besetzung Ihrer Vakanzen brauchen, ohne auf die Qualität des Executive Search zu verzichten und erhalten Sie einen einzigartigen Zugang zum Kandidatenmarkt jenseits von Xing, LinkedIn & Co.

Improve your KPIs: „Pimp up your time-to-hire, turn down your costs-per-hire“.

Für Bewerber / Kandidaten

redpilot | career

Unternehmen bewerben sich bei Dir!

Schluss mit Lustig! Werde Teil der [redpilot community](#) und lass Dich von erfolgreichen Unternehmen finden. Wir begleiten Dich während der gesamten Bewerbungsphase und unterstützen Dich mit Ratschlägen sowie Antworten auf Deine Fragen, damit Deine Bewerbungserfahrung nicht zum Krampf wird, sondern Spaß macht.